………………………………

(miejscowość i data)



Imię i Nazwisko
…………………………….

\*Nazwa firmy/pieczątka
……………………………..

Adres Zamieszkania/\*adres firmy
…………………………….

Kod pocztowy i miejscowość
………………………………..

**Formularz reklamacyjny**

1. Powód złożenia reklamacji: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 2. Numer przesyłki i listu przewozowego: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 3. Opis i uzasadnienie roszczenia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………… (\*pieczęć i podpis)

\*rubryki wymagane do uzupełnienia w przypadku klienta biznesowego

Ze względów na przepisy firm kurierskich jedynie przekazanie kompletu dokumentów pozwoli na przystąpienie do rozpatrywania reklamacji.

Poniżej podajemy terminy zgłaszania reklamacji z podziałem na ich rodzaj: - Zagubienie, Częściowe \*Zagubienie, Uszkodzenie – 5 dni od daty odbioru.

\*Opóźnienie, nie zrealizowanie zamówienia – 14 dni od daty nadania.

**Reklamacje zgłaszane po upływie powyższych terminów nie będą uwzględniane.**